

Hôtel 5 étoiles en Provence | Château de Berne

<https://www.chateauberne.com/de/job/receptionniste/>

Réceptionniste

Beschreibung

Dans un écrin de verdure et une atmosphère de quiétude et de sérénité, le Château de Berne, une destination unique en France, offre des prestations d'hébergement, de restauration et de bien-être très haut de gamme.

Membre des « Relais & Châteaux », le Château de Berne Hôtel 5 étoiles est un Domaine viticole de 515 ha, situé dans la commune de Lorgues à 40 minutes de St-Tropez.

Notre Domaine comprend un Hôtel 5* de 34 chambres & 5 villas, trois salles de réunion, un Spa Cinq Mondes et Vinésime avec une piscine intérieure, trois restaurants, deux terrains de tennis, deux piscines extérieures, un potager et une ferme animalière.

Notre force, une collection sur le thème de l'œnotourisme, Le Château de Berne et son restaurant étoilé le Jardin de Berne, vous offre une expérience exceptionnelle.

Notre culture d'entreprise, c'est l'excellence dans l'attention apportée à nos clients, la responsabilité au travers de notre engagement éco-responsable, l'authenticité et l'intégrité

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Vous serez le premier point de contact de nos clients et incarnerez l'image de notre établissement. Vous contribuerez à offrir une expérience inoubliable à notre clientèle, dans un cadre idyllique.

Postulez au Château de Berne !

Sous la supervision de la Cheffe de Réception, vous participerez à la qualité de l'accueil et processus de la Réception selon les critères et procédures en vigueur au sein du Domaine.

Vous serez en charge de missions opérationnelles & administratives :

- Accueillir chaleureusement les clients dès leur arrivée et faciliter leur enregistrement (check-in) ainsi que leur départ (check-out).
- S'assurer du bien-être et de la satisfaction des clients tout au long de leur

Arbeitgeber

Hôtel 5 étoiles en Provence |
Château de Berne

Arbeitspensum

Befristet

Dauer der Anstellung

6 mois

Veröffentlichungsdatum

19 März 2025

séjour, en prenant des initiatives pour anticiper leurs besoins.

- Gérer les réclamations ou incidents éventuels avec diplomatie et efficacité.
- Respecter les procédures de facturation et d'encaissement,
- Gérer les réservations, modifications et annulations, en veillant à offrir une réponse personnalisée aux demandes spécifiques des clients.
- Assurer la bonne gestion des formalités administratives liées aux séjours (facturation, paiement, etc.).
- Coordonner avec les différents services de l'hôtel (Housekeeping, restauration) pour garantir une qualité de service irréprochable.

Poste à pourvoir pour la saison 2025 !

Qualifikationen / Anforderungen

Vous avez un **excellent relationnel** et une **aisance orale** indéniable.

Votre **présentation est soignée** et vous faites preuve de **rigueur et de polyvalence**.

Vous avez **plusieurs expériences réussies en réception** dans des établissements et postes similaires idéalement de luxe.

Vous maîtrisez parfaitement l'**anglais**. Une troisième langue serait un plus.

Vous avez très envie de nous rejoindre, osez et envoyez-nous votre candidature.

Nous sommes soucieux de contribuer à une société qui respecte l'éthique et la diversité. Au quotidien, nous soutenons l'inclusion et l'égalité des chances.

Leistungen der Anstellung

- Deux jours de repos consécutifs
- 1 repas par jour travaillé au restaurant du personnel
- Un Comité Social et Économique proposant des avantages tout au long de l'année (soirées, bons cadeaux, portail internet etc)
- Un cadre de travail unique
- Uniformes fournis et entretenus par l'hôtel
- Une possibilité de logement tout équipé durant le CDD
- Des tarifs préférentiels sur les hôtels, restaurants, boutiques et spa du groupe.